

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «БОРОВИЧОК»

Принято:

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок»

Протокол от № 4 от 30 мая 2022 г

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ «Детский сад №2
«Боровичок»

 Т.Г. Штоколова
Приказ № 4/п от 30 мая 2022 г.



Положение
об организации наставничества молодых
специалистов и педагогов
в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок»
на 2022 - 2023 учебный год

Г.Рыльск, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок работы муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска впервые принятым педагогическим работником, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях; со специалистом, назначенным на педагогическую должность, по которой он не имеет опыта работы; с педагогическим работником, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Молодой специалист – педагогический работник, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Дошкольное наставничество – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых мероприятий по воспитанию и развитию воспитанников и др.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ,

1. Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок работы муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска впервые принятым педагогическим работником, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях; со специалистом, назначенным на педагогическую должность, по которой он не имеет опыта работы; с педагогическим работником, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Молодой специалист – педагогический работник, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Дошкольное наставничество – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых мероприятий по воспитанию и развитию воспитанников и др.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ,

регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г.Рыльска является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска кадрового потенциала.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска;
- ускорение процесса становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей по должности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляют старший воспитатель, МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска (научно-методическая работа), воспитатели-наставники.

3.3. Старший воспитатель, подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности не менее десяти лет. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более

1. Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок работы муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска впервые принятым педагогическим работником, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях; со специалистом, назначенным на педагогическую должность, по которой он не имеет опыта работы; с педагогическим работником, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Молодой специалист – педагогический работник, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Дошкольное наставничество – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых мероприятий по воспитанию и развитию воспитанников и др.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ,

регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г.Рыльска является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска кадрового потенциала.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска;
- ускорение процесса становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей по должности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляют старший воспитатель, МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска (научно-методическая работа), воспитатели-наставники.

3.3. Старший воспитатель, подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности не менее десяти лет. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более

3.4. Кандидатуры наставника рассматриваются на заседаниях педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

3.5. Основанием для издания приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска об организации наставничества является выписка из протокола педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым наставник будет закреплен приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3.6. Замена наставника производится приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска в случаях:

- увольнение наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателями эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого специалиста, его увлечения, наклонности, круг досугового общения, его отношение к педагогической деятельности, дошкольному коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);

1. Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок работы муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска впервые принятым педагогическим работником, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях; со специалистом, назначенным на педагогическую должность, по которой он не имеет опыта работы; с педагогическим работником, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Молодой специалист – педагогический работник, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Дошкольное наставничество – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых мероприятий по воспитанию и развитию воспитанников и др.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ,

регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г.Рыльска является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска кадрового потенциала.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска;
- ускорение процесса становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей по должности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляют старший воспитатель, МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска (научно-методическая работа), воспитатели-наставники.

3.3. Старший воспитатель, подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности не менее десяти лет. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более

3.4. Кандидатуры наставника рассматриваются на заседаниях педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

3.5. Основанием для издания приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска об организации наставничества является выписка из протокола педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым наставник будет закреплен приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3.6. Замена наставника производится приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска в случаях:

- увольнение наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателями эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого специалиста, его увлечения, наклонности, круг досугового общения, его отношение к педагогической деятельности, дошкольному коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);

- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального и нравственного развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- контролировать выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста;
- привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.2. Наставник имеет право:

- в случае надобности и с согласия старшего воспитателя подключать к работе с молодым специалистом других педагогических работников детского сада;
- получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Обязанности молодого специалиста

5.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса в школе, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнять индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников;

1. Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок работы муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска впервые принятым педагогическим работником, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях; со специалистом, назначенным на педагогическую должность, по которой он не имеет опыта работы; с педагогическим работником, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Молодой специалист – педагогический работник, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Дошкольное наставничество – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых мероприятий по воспитанию и развитию воспитанников и др.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ,

регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г.Рыльска является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска кадрового потенциала.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска;
- ускорение процесса становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей по должности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляют старший воспитатель, МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска (научно-методическая работа), воспитатели-наставники.

3.3. Старший воспитатель, подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности не менее десяти лет. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более

3.4. Кандидатуры наставника рассматриваются на заседаниях педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

3.5. Основанием для издания приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска об организации наставничества является выписка из протокола педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым наставник будет закреплен приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3.6. Замена наставника производится приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска в случаях:

- увольнение наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателями эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого специалиста, его увлечения, наклонности, круг досугового общения, его отношение к педагогической деятельности, дошкольному коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);

- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального и нравственного развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- контролировать выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста;
- привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.2. Наставник имеет право:

- в случае надобности и с согласия старшего воспитателя подключать к работе с молодым специалистом других педагогических работников детского сада;
- получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Обязанности молодого специалиста

5.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса в школе, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнять индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников;

- использовать все возможности системы образования для своего профессионального развития: посещать открытые занятия (в т.ч. в рамках аттестационных испытаний), конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.
- правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Права молодого специалиста

- вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы молодого специалиста, давать по ним разъяснения;
- посещать организации социальных партнеров по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок работы муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска впервые принятым педагогическим работником, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях; со специалистом, назначенным на педагогическую должность, по которой он не имеет опыта работы; с педагогическим работником, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Молодой специалист – педагогический работник, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Дошкольное наставничество – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых мероприятий по воспитанию и развитию воспитанников и др.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ,

регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г.Рыльска является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска кадрового потенциала.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска;
- ускорение процесса становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей по должности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляют старший воспитатель, МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска (научно-методическая работа), воспитатели-наставники.

3.3. Старший воспитатель, подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности не менее десяти лет. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более

3.4. Кандидатуры наставника рассматриваются на заседаниях педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

3.5. Основанием для издания приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска об организации наставничества является выписка из протокола педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым наставник будет закреплен приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3.6. Замена наставника производится приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска в случаях:

- увольнение наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателями эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого специалиста, его увлечения, наклонности, круг досугового общения, его отношение к педагогической деятельности, дошкольному коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);

- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального и нравственного развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- контролировать выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста;
- привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.2. Наставник имеет право:

- в случае надобности и с согласия старшего воспитателя подключать к работе с молодым специалистом других педагогических работников детского сада;
- получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Обязанности молодого специалиста

5.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса в школе, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнять индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников;

- использовать все возможности системы образования для своего профессионального развития: посещать открытые занятия (в т.ч. в рамках аттестационных испытаний), конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.
- правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Права молодого специалиста

- вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы молодого специалиста, давать по ним разъяснения;
- посещать организации социальных партнеров по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя, МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

7.2. Старший воспитатель, МБДОУ «Детский сад № 2» г.Рыльска обязаны:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска, довести до сведения педагогических работников приказ об организации наставничества;
 - создавать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
 - оказывать помощь наставнику и (или) молодому специалисту методическую и практическую помощь в составлении и ведении следующей документации:
 - индивидуальный план развития потенциала молодого специалиста (Приложение № 1);
 - анкета молодого специалиста (Приложение № 2);
 - индивидуальный план развития потенциала молодого специалиста (Приложение № 3);
 - отзыв о результатах профессионального развития молодого специалиста (Приложение № 4);
 - заключение о профессиональном развитии молодого специалиста (Приложение № 5);
 - - форма индивидуального отчета по осуществлению наставничества над молодым педагогом (Приложение 6)
 - посещать отдельные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии;
 - изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.
- 6.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут воспитатели-наставники.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок работы муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №2 «Боровичок» города Рыльска впервые принятым педагогическим работником, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях; со специалистом, назначенным на педагогическую должность, по которой он не имеет опыта работы; с педагогическим работником, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Молодой специалист – педагогический работник, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Дошкольное наставничество – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых мероприятий по воспитанию и развитию воспитанников и др.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ,

регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г.Рыльска является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска кадрового потенциала.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г. Рыльска;
- ускорение процесса становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей по должности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляют старший воспитатель, МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска (научно-методическая работа), воспитатели-наставники.

3.3. Старший воспитатель, подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников; обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности не менее десяти лет. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более

3.4. Кандидатуры наставника рассматриваются на заседаниях педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

3.5. Основанием для издания приказа МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска об организации наставничества является выписка из протокола педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым наставник будет закреплен приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3.6. Замена наставника производится приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска в случаях:

- увольнение наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателями эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого специалиста, его увлечения, наклонности, круг досугового общения, его отношение к педагогической деятельности, дошкольному коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);

- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального и нравственного развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- контролировать выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста;
- привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.2. Наставник имеет право:

- в случае надобности и с согласия старшего воспитателя подключать к работе с молодым специалистом других педагогических работников детского сада;
- получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Обязанности молодого специалиста

5.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса в школе, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнять индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников;

- использовать все возможности системы образования для своего профессионального развития: посещать открытые занятия (в т.ч. в рамках аттестационных испытаний), конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.
- правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Права молодого специалиста

- вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы молодого специалиста, давать по ним разъяснения;
- посещать организации социальных партнеров по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя, МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.

7.2. Старший воспитатель, МБДОУ «Детский сад № 2» г.Рыльска обязаны:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска, довести до сведения педагогических работников приказ об организации наставничества;
 - создавать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
 - оказывать помощь наставнику и (или) молодому специалисту методическую и практическую помощь в составлении и ведении следующей документации:
 - индивидуальный план развития потенциала молодого специалиста (Приложение № 1);
 - анкета молодого специалиста (Приложение № 2);
 - индивидуальный план развития потенциала молодого специалиста (Приложение № 3);
 - отзыв о результатах профессионального развития молодого специалиста (Приложение № 4);
 - заключение о профессиональном развитии молодого специалиста (Приложение № 5);
 - - форма индивидуального отчета по осуществлению наставничества над молодым педагогом (Приложение 6)
 - посещать отдельные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии;
 - изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска.
- 6.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут воспитатели-наставники.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим наставничество в МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» г.Рыльска об организации наставничества;
- планы работы Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Боровичок» г.Рыльска, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- индивидуальный план развития потенциала молодого специалиста;
- анкета молодого специалиста;
- индивидуальный план развития потенциала молодого специалиста;
- отзыв о результатах профессионального развития молодого специалиста;
- заключение о профессиональном развитии молодого специалиста.
- форма индивидуального отчета по осуществлению наставничества над молодым педагогом.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 (шестнадцать)
листов.

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №2 «Боровичок»

Т.Г. Штоколова

